



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15  
г.о. Тейково Ивановской области**

Тел.2-29-41

ул. Чапаева , д.25-а

**П Р И К А З**

№ 45/1

от 24.08.2015 г

**Об открытии консультационного пункта  
дошкольного образовательного учреждения**

В целях обеспечения доступности дошкольного образования; выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу ; обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья; оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На базе МДОУ №15 с 1 сентября 2016 г. открыть консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

2. Романычеву Т.В., заместителя заведующего МДОУ, назначить ответственной за: общую координацию деятельности консультационного пункта; разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями); назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми; разработку графика функционирования консультационного пункта; организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер- классов, консультаций согласно плану.

3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав работников:

Казаркина Наталья Васильевна – заведующий  
Романычева Татьяна Владимировна – заместитель заведующего  
Шмакова Людмила Николаевна – музыкальный руководитель  
Журавлёва Татьяна Фёдоровна – медицинская сестра  
Педагоги МДОУ

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме предоставления необходимых консультаций на сайте ДООУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организации заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

5. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №15:

Казаркина Н.В.

**Принято:**

Педагогическим советом  
МДОУ №15  
Протокол № 1 от 24.08.2015 года

**Утверждено:**

Заведующий МДОУ №15  
Казаркина Н.В. \_\_\_\_\_  
приказ №45/1 от 24.08.2015 г.

**Положение**  
**о консультативном пункте для родителей (законных**  
**представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи в**  
**муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский**  
**сад №15 ( МДОУ №15)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников , не посещающих ДОО, организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 , реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультативного пункта : музыкальный руководитель, заместитель заведующего, медицинская сестра и другие педагогические работники по

запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего МДОУ №15.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами

образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МДОУ №15.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего на основании приказа заведующего МДОУ №15.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, методические рекомендации, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МДОУ №15.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте

2. Приказ об открытии консультативного пункта

3. План проведения образовательной деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

4. Статистический отчет о результативности работы за год;

5. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи

6. График работы консультативного пункта;

7. Журнал учета работы консультативного пункта.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим МДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего МДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## Приложение №1

к Положению о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 ( МДОУ №15)

### Функциональные обязанности

Консультационного пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

**Заведующий МДОУ** – информирование граждан о правах детей на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.

**Заместитель заведующего** – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

**Врач – педиатр** - консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, организации закаливания и сбалансированного здорового питания детей дошкольного возраста, рекомендации по профилактике различных детских заболеваний.

**Музыкальный руководитель** – консультирование по вопросам музыкального воспитания детей, оказание практической помощи в организации досуговой деятельности с детьми в домашних условиях.

**Педагог** – определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального характера, проводит педагогическую коррекцию, оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования и развития дошкольников, оказывает помощь родителям (законным представителям) в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, составляет индивидуальные карты развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

,

## Приложение № 2

к Положению о консультативном пункте  
для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
детский сад №15 ( МДОУ №15)

### Журнал учёта работы

Консультационного пункта помощи родителям (законным представителям),  
воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи

№ п/ п	Дата, время проведения консультаци и	Тема консультаци и	Форма проведени я	ФИО консультанта , должность	Рекомендации, данные в ходе консультировани я

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),** посещающих  
консультационный пункт помощи родителям (законным представителям),  
воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и образования ребёнка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

### Приложение № 3

к Положению о консультативном пункте  
для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
детский сад №15 ( МДОУ №15)

#### Статистический отчёт (годовой)

о работе консультационного пункта помощи родителям (законным  
представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи в МДОУ  
№15

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время проведения консультации</b>	<b>Тема консультации ФИО и должность консультирующих</b>	<b>Кол-во родителей (законных представителей), получивших консультацию</b>	<b>Выявленные проблемы в вопросах воспитания и образования дошкольников</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультирования</b>
1.					



**Годовой план  
Работы консультативного пункта  
На образовательный период 2020– 2021гг**

Месяц	Направление и тематика работы	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	Работа с инструктивными документами и составление годового плана работы консультационного пункта	<b>Заведующий Старший воспитатель</b>
	Написание примерных тематических консультаций специалистами ДОО Приём родителей по записи	<b>Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Музыкальный руководитель Педагоги Заведующий</b>
<b>Октябрь</b>	Заключение договоров с МСОШ №4, Детской поликлиникой, ЦРТДЮ	<b>Специалисты</b>
	Приём родителей по записи	
<b>Ноябрь</b>	Встречи с родителями и проведение тематических консультаций	
	Подборка консультаций, методической литературы для родителей и работников консультативного пункта	<b>Старший воспитатель</b>
	Разработка анкет	
	Приём родителей по записи	<b>Специалисты МДОУ</b>
<b>Декабрь</b>	Проведение тематических консультаций (по индивидуальным планам специалистов)	
	Составление рекламного объявления и размещение его в сети Интернет	<b>Заведующий МДОУ</b>
	Приём родителей по записи	<b>Специалисты</b>
<b>Январь</b>	Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	
	Подборка практических материалов, рекомендаций по развитию у детей логического мышления	<b>Специалисты</b>
	Приём родителей по записи	
<b>Февраль</b>	Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	
	Подбор, оформление и популяризация среди родителей материалов на тему «Семейный отдых вместе с детьми»	<b>Специалисты</b>
	Приём родителей по записи	
<b>Март</b>	Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	
	Информационный стенд для родителей: «Семья на пороге школьной жизни»»	<b>Старший воспитатель</b>

<b>Апрель</b>	Приём родителей по записи Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	<b>Специалисты</b>
	Консультация для родителей будущих первоклассников «Как повысить мотивацию к школьному обучению»	<b>Специалисты</b>
<b>Май</b>	Приём родителей по записи Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	<b>Специалисты</b>
	Приём родителей по записи Проведение тематических консультаций по индивидуальным планам специалистов	
	Подведение итогов работы за образовательный период. Оформление фотоматериалов	<b>Старший воспитатель</b>
	Составление планов на новый образовательный период	

## График работы консультативного пункта

На 2020– 2021 учебный год

Консультативный пункт работает в очном и заочном режиме

Записаться на очную консультацию или заказать интернет-консультацию можно по телефону: 2-29-41 ежедневно с 9.00 до 15.00

Оказание очной консультативной помощи – по средам каждой недели, исключая государственные праздники

Ф.И.О. специалиста	Должность	Время	Направление
Казаркина Наталья Васильевна	Заведующий МДОУ	15.00 – 17.00	Нормативные требования к организации образовательного процесса с дошкольниками
Романычева Татьяна Владимировна	Старший воспитатель МДОУ	13.00 – 15.00	Дошкольная педагогика и психология, методика дошкольного воспитания
Журавлёва Татьяна Фёдоровна	Медицинская сестра	10.00 – 14.00	Здоровье и физическое развитие ребёнка
Сухарева Ольга Борисовна	Воспитатель ясельной группы	10.00 – 11.00 и 13.00 – 14.00	Образовательная работа с детьми раннего возраста
Коваленко Елена Владимировна	Воспитатель старшей группы	13.00 – 15.00	Образовательная работа с детьми 5-ти – 6-ти лет
Красавина Светлана Юрьевна	Воспитатель Младшей группы	15.00 – 17.00	Образовательная работа с детьми 3-х – 4-х лет
Кочеткова Анна Сергеевна	Воспитатель младшей группы	12.30. – 13.30	Образовательная работа с детьми 3-х – 4-х лет
Мисюрёва Екатерина Олеговна	воспитатель старшей группы	12.30. – 13.30	Образовательная работа с детьми 5-ти – 6-ти лет
Караваева Светлана Владимировна	воспитатель подготовительной группы	13.30 – 15.00	Образовательная работа с детьми 6-ти – 7-ми лет
Перевалова Елена Николаевна	воспитатель подготовительной группы	13.00 – 15.00	Образовательная работа с детьми 6-ти – 7-ми лет
Смирнова Александра Вячеславовна	воспитатель средней группы	13.30 – 14.30	Образовательная работа с детьми 4-х – 5-ти лет
Андреева Галина Анатольевна	воспитатель ясли «Кроха»	12.30 – 13.30	Образовательная работа с детьми 1,5 – 2-х лет
Тюрьминова Марина Евгеньевна	воспитатель ясли «Кроха»	13.30 – 14.30	Образовательная работа с детьми 1,5 – 2-х лет

**Примерное распределение и тематика консультаций педагогов и специалистов  
на 2020– 2021учебный год**

№ п/п	Дата проведения консультации	Тема консультации	ФИО консультанта, должность
1	сентябрь 2020	«В здоровом теле – здоровый дух!»	Романычева Т.В. старший воспитатель
		«Безопасность ребёнка в наших руках»	Тюрьминова М.Е. воспитатель ясельной группы
		«Воспитание усидчивости»	Смирнова А.В. воспитатель средней группы
2	октябрь 2020	«Если ребёнок кусается»	Андреева Г.А. воспитатель ясельной группы
		«Речь как средство общения»	Сухарева О.Б. воспитатель ясельной группы
3	ноябрь 2020	«Ребёнок дерётся. Что делать»	Коваленко Е.В. воспитатель старшей группы
		«Как научить ребёнка проигрывать»	Караваева С.В. воспитатель подготовительной группы
4	декабрь 2020	«Как провести выходные с ребёнком»	Смирнова А.В. воспитатель средней группы
		«Правила поведения родителей на детских утренниках»	Красавина С.Ю. воспитатель подготовительной группы
		«Компьютерные игры. Польза и вред»	Перевалова Е.Н. воспитатель подготовительной группы
5	январь 2021	1. «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Кочеткова А.С. воспитатель младшей группы
		2. «Творческие игры перед сном»	Коваленко Е.В. воспитатель старшей группы
6	февраль 2021	1. «Трудовое воспитание ребёнка в семье»	Красавина С.Ю. воспитатель младшей группы
		2. «Что должен знать и уметь ребёнок 5-6 лет»	Коваленко Е.В. воспитатель старшей группы
7	март 2021	1. «Такие разные дети»	Сухарева О.Б. воспитатель ясельной группы
		2. «Роль отца в воспитании ребёнка»	Андреева Г.А. воспитатель ясельной группы

			группы
<b>8</b>	апрель 2021	1. «Звуковая культура речи»	Романычева Т.В. Старший воспитатель
		2. «Как помочь ребёнку запомнить графические изображения»	Смирнова А.В. воспитатель средней группы
<b>9</b>	май 2021	1. «Роль двигательной активности в здоровье детей»	Перевалова Е.Н. воспитатель старшей группы
		2. «Играйте вместе с детьми»	Тюрьминова М.Е. Воспитатель группы раннего возраста
<b>10</b>	июнь 2021	1. «Домашняя игротека»	Романычева Т.В. старший воспитатель
		2. «Куда пойти с ребёнком летом»	Караваева С.В. воспитатель подготовительной группы
<b>11</b>	июль 2021	1. «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	Коваленко Е.В. воспитатель старшей группы
<b>12</b>	август 2021	1. «Развитие речи дошкольника в игровой деятельности»	Кочеткова А.С. воспитатель младшей группы